

СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.06.2024

с. Сухобузимское

№ 51-6/393

О внесении изменений в решение
Сухобузимского районного Совета
депутатов от 18.12.2012 № 33-4/347
«О порядке проведения общественных
слушаний (обсуждений)»

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 34 Устава Сухобузимского района Красноярского края, Сухобузимский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сухобузимского районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 33-4/347 «О порядке проведения общественных слушаний (обсуждений)» следующие изменения:

1.1 в преамбуле решения, в приложении к решению слова «Устава Сухобузимского района» заменить словами «Устава Сухобузимского района Красноярского края»;

1.2 в преамбуле решения слова «статьи 13.1 Закона Красноярского края от 06.12.2007 № 3-804 «Об охране окружающей среды в Красноярском крае» заменить словами «части 3 статьи 8 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае»;

1.3 пункт 7 раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Также подать предложения и замечания можно через официальный сайт Сухобузимского района.»;

1.4. абзац 1 пункт 1 раздела 4.1 изложить в следующей редакции: «Участники общественных слушаний (обсуждений) вправе направлять в комиссию по проведению общественных слушаний (обсуждений) письменные предложения по вопросу, вынесенному на общественные слушания (обсуждения), в том числе посредством официального сайта Сухобузимского района.»;

1.5 в пункте 1 раздела 2 Положения исключить слова «на собраниях, в том числе», «а также общественными объединениями граждан»;

1.6 пункт 2 раздела 2 Положения исключить;

1.7 раздел 5 Положения изложить в следующей редакции: «5. Проведение общественных слушаний (обсуждений)

1. Проведению общественных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на слушания участники, подлежат регистрации секретарем общественных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

2. Орган, назначивший проведение общественных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

3. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на общественные слушания, указывает инициатора и основание проведения общественных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется докладчику для доклада по предмету общественных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику).

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету общественных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом общественных слушаний.

4. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

6. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

7. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.»;

1.8 раздел 5.1. Положения изложить в следующей редакции: «5.1. Протокол общественных слушаний (обсуждений)

1. Проведение общественных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол оформляется секретарем общественных слушаний не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на общественные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе общественных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились общественные слушания;

2) инициатор проведения общественных слушаний (в случае если инициатором являлось население Сухобузимского района, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении общественных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении общественных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на общественные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на общественные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных к принятию или к отклонению;

8) решения (рекомендации), принятые по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах общественных слушаний.

3. К протоколу общественных слушаний прилагается перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные слушания.»;

1.9 пункт 5 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции: «5. Результаты общественных слушаний (обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию (обнародованию) в срок, установленный Уставом Сухобузимского района для опубликования нормативных правовых актов, а также на официальном сайте Сухобузимского района.».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку (С.В. Секацкий).

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Председатель районного
Совета депутатов

О.Н. Некрасова