

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2018 с. Сухобузимское № 160-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 29.09.2014 № 814-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания»

В соответствии статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 29.09.2014 №814-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить предложением следующего содержания: « Увеличить с 01 января 2018 года размеры окладов работников муниципальных учреждений на 4%».

1.2. Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.3. Раздел 3 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленная пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 11016 рублей.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями».

1.4. Абзац 2 пункта 5 раздела 5 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания дополнить фразой следующего содержания: «, без учета районного коэффициента».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Сошину Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района А.В. Алпацкий

**Нормативы штатной численности муниципальных учреждений  
социального обслуживания**

**Таблица 1**

Примерное штатное расписание

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	
		при плановом количестве получателей социальных услуг от 1000 по 1500 (включительно)	при плановом количестве получателей социальных услуг свыше 1500
1	2	3	4
<b>I. Административно-управленческий персонал</b>			
1.1	Директор	1,0	1,0
1.2	Заместитель директора	1,0	2,0
1.3	Заместитель директора	1,0 при наличии отделений по работе с семьей и детьми	1,0 при наличии отделений по работе с семьей и детьми
1.4	Специалист по охране труда	1,0	2,0
1.5	Юрисконсульт	0,5	1,0
1.6	Главный бухгалтер	1,0	1,0
1.7	Заместитель главного бухгалтера	-	1,0 при наличии стационарных отделений более 30 койко-мест и 9или) штатной численности работников более 100 человек
1.	Бухгалтер	2,0	3,0

8				
1. 9	Экономист	0,5		1,0-2,0 при наличии стационарных отделений более 30 койко-мест и (или) штатной численности работников более 100 человек
1. 1 0	Администратор баз данных, инженер-электроник (электроник), инженер-программист (программист)	0,5		1,0
1. 1 1	Секретарь - администратор, делопроизводитель	0,5		1,0
1. 1 2	Специалист по кадрам	0,5		1,0; 2,0 при штатной численности работников более 120 человек
1. 1 3	Начальник хозяйственного отдела	-		1,0
1 4	Секретарь руководителя, делопроизводитель	- 1,0		1,0
1 5	Специалист по кадрам, инспектор по кадрам	1,0 2,0		2,0
1 6	Начальник хозяйственного отдела	1,0 1,0		1,0
II. Вспомогательный и обслуживающий персонал				
1	Заведующий хозяйством	-	-	1,0 (свыше 500 коек)
2	Заведующий складом, кладовщик	1,0	2,0	3,0
3	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	-	1,0	1,0
4	Техник, инженер	-	1,0	1,0
5	Слесарь-сантехник	1,0	2,0	2,0

6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0	1,0	2,0
7	Оператор (машинист) котельной, кочегар, истопник (при отсутствии централизованного отопления)	5,5 при круглосуточном режиме работы при наличии на балансе учреждения котельной в соответствии с техническим паспортом объекта		
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр, маляр)	2,0	3,0	5,0
9	Водитель автомобиля, тракторист	1,0 на одну единицу транспорта с учетом полного использования нормативного времени		
10	Механик	-	1,0 при наличии более 6 автомобилей	

1	2	3	4	5
I. Административно-управленческий персонал				
1	Директор	1,0	1,0	1,0
2	Заместитель директора по общим вопросам	1,0	1,0	1,0
3	Заместитель директора по социальной реабилитации и культурно-массовому обслуживанию	-	1,0	1,0
4	Заместитель директора по медицинской части	-	-	1,0 (свыше 400 коек)
5	Инженер по пожарной безопасности	0,5	1,0	1,0
6	Специалист по охране труда	0,5	1,0	1,0
7	Юрисконсульт	1,0	2,0	2,0
8	Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0
9	Заместитель главного бухгалтера	1,0	1,0	1,0
10	Бухгалтер	2,0	4,0	5,0
11	Экономист	1,0	1,0	1,0

1 2	Экономист по договорной и претензионной работе (контрактный управляющий)	1,0	1,0	1,0
1 3	Инженер-электроник (электроник), инженер-программист (программист)	1,0	1,0	1,0
1 4	Секретарь руководителя, делопроизводитель	-	1,0	1,0
1 5	Специалист по кадрам, инспектор по кадрам	1,0	2,0	2,0
1 6	Начальник хозяйственного отдела	1,0	1,0	1,0
II. Вспомогательный и обслуживающий персонал				
1	Заведующий хозяйством	-	-	1,0 (свыше 500 коек)
2	Заведующий складом, кладовщик	1,0	2,0	3,0
3	Инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения)	-	1,0	1,0
4	Техник, инженер	-	1,0	1,0
5	Слесарь-сантехник	1,0	2,0	2,0
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0	1,0	2,0
7	Оператор (машинист) котельной, кочегар, истопник (при отсутствии централизованного отопления)	5,5 при круглосуточном режиме работы при наличии на балансе учреждения котельной в соответствии с техническим паспортом объекта		
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр, маляр)	2,0	3,0	5,0
9	Водитель автомобиля, тракторист	1,0 на одну единицу транспорта с учетом полного использования нормативного времени		
1 0	Механик	-	1,0 при наличии более 6 автомобилей	